



Ville pionnière des Basses-Laurentides aux dimensions humaines, fière de son caractère champêtre et de son splendide environnement riverain, Bois-des-Filion compte près de soixante-dix employés et propose une qualité de vie reconnue et une économie prospère à ses 9 776 habitants. En ce moment, elle accepte les candidatures de gens compétents afin de recruter une personne qui assumera les fonctions de :

COORDONNATEUR(TRICE) SERVICE DES LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE DIVISION SALLE DE QUILLES ET CASSE-CROÛTE

Fonctions

Sous la responsabilité du directeur du Service des loisirs et vie communautaire, le titulaire a pour principales responsabilités la planification, l'exploitation et la gestion des opérations et de l'entretien de la salle de quilles et du casse-croûte afin d'en assurer l'efficacité et la rentabilité. Il prépare les budgets et gère les ressources financières, humaines et matérielles relevant de sa division. Il élabore des stratégies de développement et de promotion des activités de la salle de quilles et du casse-croûte permettant une utilisation optimale et adaptée aux besoins de la clientèle.

Exigences

- Diplôme en gestion de commerce ou d'établissement de restauration ;
- Expérience pertinente en gestion commerciale ;
- Qualifications en hygiène et salubrité des aliments – atout ;
- Connaissance du domaine de la vente et du marketing ;
- Capacité, aisance et intérêt à utiliser différentes technologies au quotidien ;
- Expérience dans l'utilisation d'une solution logicielle d'encaissement et de gestion des inventaires ;
- Disponibilité pour travailler selon un horaire variable incluant le soir et la fin de semaine.

Aptitudes et habiletés

- Capacité à établir et à entretenir des relations positives avec les intervenants internes et externes, les partenaires et la clientèle ;
- Intérêt et habileté à innover pour susciter des occasions de développement ;
- Aptitude pour la communication efficace, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Conditions salariales

Selon la politique de rémunération des cadres.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature, en y indiquant la référence « LVC17-1907 », **au plus tard le 19 juillet 2017**, à l'adresse suivante :

Ville de Bois-des-Filion
Division des ressources humaines
375, boul. Adolphe-Chapleau, Bois-des-Filion, J6Z 1H1
Télec. : 450 621-8483
Courriel : cv@ville.bois-des-filion.qc.ca

Nous remercions tous les candidats et candidates de l'intérêt porté à ce poste.
Cependant, seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.